



Welkom in... Cavalier

Informatie voor cliënten en hun familie over het
verblijf in een revalidatiecentrum van De Zorggroep



Bezoekadres

Heren van Tegelen 3, 5931 MD Tegelen

Telefoonnummer

088 61 09872

Welkom in Cavalier

Deze folder is bedoeld om u en uw familie wegwijs te maken in revalidatiecentrum Cavalier. U vindt in deze folder praktische informatie over uw verblijf, uw kamer, uw revalidatieprogramma en de faciliteiten.

Heeft u na het lezen van deze informatiegids nog vragen, dan kunt u die stellen aan uw casemanager. Hij of zij is uw vaste aanspreekpunt binnen Cavalier.

Wij heten u van harte welkom!

Missie van De Zorggroep

De Zorggroep heeft hart voor mensen; zij voelen zich bij ons welkom, rechtvaardig behandeld en gerespecteerd. Vertrouwen en veiligheid vormen voor ons de belangrijke basis voor een gelijkwaardige relatie tussen mensen. In die relatie neemt iedereen zijn eigen verantwoordelijkheid.

Dit betekent dat we duidelijk, eerlijk en open communiceren, verwachtingen uitspreken en afspraken nakomen. De Zorggroep zoekt voortdurend naar nieuwe mogelijkheden en alternatieven. We geven voorrang aan wijze ideeën, creativiteit en durf. Soms doen we dit alleen, dan weer met anderen, maar altijd met respect voor ieders keuzes en voorkeuren.

We hebben oog en oor voor elkaar. Mensen weten en voelen zich bij ons professioneel behandeld... Daar staan we voor!



Inhoud

1. Uw verblijf in Cavalier	3
2. Uw revalidatieprogramma en zorgplan	4
3. Service en faciliteiten	5
4. Veiligheid	6
5. Klachtenregeling	7
6. Meer informatie?	7

Disclaimer

Deze folder is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Aan de inhoud van deze folder kunnen echter op geen enkele wijze rechten of aanspraken worden ontleend.

1. Uw verblijf

In gebouw Cavalier, gelegen in wijk De Nieuwe Munt, verblijft u om te revalideren totdat u weer naar huis kunt. In het revalidatiecentrum zijn op de eerste verdieping tweepersoonskamers voor in totaal 14 revalidanten.

Uw opname

Op de dag van opname heeft u een intake-gesprek, waarin wij u uitleg geven over uw verblijf. U krijgt dan ook een rondleiding over de afdeling.

Ongeveer tien dagen na de opname is er een vervolgesprek, samen met uw casemanager. Het doel van dit gesprek is om uw zorgplan door te spreken. Hebt u vragen? Schrijf ze dan alvast op. Tijdens het gesprek heeft u volop de gelegenheid om uw vragen te stellen.

De kamer

De kamers zijn voorzien van een bed, nachtkastje, kledingkast en tv. U deelt de badkamer met een andere revalidant. Vanwege (brand)veiligheid en arbovoorschriften is het niet mogelijk om eigen meubilair en/of lampen te plaatsen.

Indien een hulpmiddel zoals een bedbeugel nodig is, dan plaatsen wij deze aan uw bed.

Sleutel

Bij het opnamegesprek ontvangt u een sleutel van uw appartement. Na afloop van uw revalidatieperiode levert u de sleutel weer in.

Wat brengt u mee?

Als u komt revalideren in Cavalier, is het belangrijk om de volgende spullen bij u te hebben:

- voldoende, makkelijk zittende kleding,
- goed zittende schoenen en eventueel pantoffels. Vanwege valgevaar adviseren wij om geen slippers te dragen; u verblijft namelijk in een actieve revalidatie-omgeving.
- voldoende toiletartikelen,
- mobiele telefoon, tablet of laptop
- een boek of ander materiaal voor vrijetijdsbesteding.

Medicatie

Medicatie wordt verstrekt door de verpleegkundigen en verzorgenden van de revalidatieafdeling. De medicatie wordt geleverd vanuit de ziekenhuisapotheek van VieCuri.

Als het past binnen uw revalidatieproces, heeft u de medicatie in eigen beheer.

Telefoon

In uw kamer is geen telefoonaansluiting. Wij verzoeken u om gebruik te maken van uw eigen mobiele telefoon.

Internet

Als u internet nodig heeft, kunt u dit melden bij uw casemanager. U ontvangt dan de inloggegevens van de wifi-verbinding.

Alarmering

Tijdens het intakegesprek ontvangt u van ons een zender die u om uw hals kunt hangen. In geval van nood kunt u daarmee een medewerker oproepen.

Bezoektijden

Familieleden en vrienden zijn welkom tussen 14.00 – 16.30 uur en tussen 18.00 – 20.30 uur. In het weekend kunnen zij ook in de ochtend op bezoek komen. Belangrijk is dat het revalidatieproces te allen tijde voorrang heeft. Het kan gebeuren dat bezoekers daardoor even moeten wachten.

Bloemen en planten

Een bloemetje of plant is altijd gezellig op uw kamer. Wij vragen u wel om de bloemen en/of plant(en) zelf te verzorgen en geen sterk geurende bloemen neer te zetten.

Ontslag/vertrektijd

Als u weer naar huis gaat, vragen wij u om uw kamer inclusief de kledingkast en het nachtkastje netjes achter te laten. Uiterste vertrektijd is 10.00 uur. Wij brengen de kamer vervolgens in orde voor een nieuwe cliënt die om 11.00 uur zal arriveren.

Fotograferen en filmen

Als familie of vrienden foto's of filmpjes van u maken, verzoeken wij u om er voor te zorgen dat er geen andere personen op de foto of film staan. U mag alleen foto- of filmopnames maken van andere personen (en die bijvoorbeeld delen op uw Facebook of LinkedIn-account), als de afgebeelde personen hier toestemming voor geven.

2. Uw revalidatieprogramma en zorgplan

In Cavalier heerst een therapeutisch revalidatieklimaat. Dat wil zeggen dat wij alle dagelijkse activiteiten als oefening en training zien. Trainen doet u dus niet alleen tijdens therapie sessies met de therapeut, maar de hele dag door. Ook uw partner en/of mantelzorgers kunnen u hierbij ondersteunen. Als zij vragen hebben over wat zij kunnen betekenen, kunnen zij terecht bij uw casemanager of bij de therapeuten.

Uw casemanager

Elke cliënt heeft een vast aanspreekpunt binnen het zorgteam: de casemanager. Met de casemanager maakt u afspraken over de invulling van de zorg, therapie en begeleiding. Bij hem of haar kunt u ook terecht met vragen. De contactgegevens van uw casemanager vindt u in de klapper die op uw kamer ligt. Bij afwezigheid van de casemanager kunt u uw vragen uiteraard ook stellen aan een andere medewerker van het zorgteam.

Uw contactpersoon: ons aanspreekpunt

Wij vragen elke cliënt in Cavalier om een eigen contactpersoon aan te wijzen. Vaak is dat de partner of een familielid. Als u dit zelf niet meer kunt, verlopen alle contacten tussen de medewerkers van de revalidatieafdeling en uw eerste contactpersoon.

Revalidatieprogramma en zorgdossier

Welke zorg, behandeling, therapie en begeleiding u precies krijgt en hoeveel, is afhankelijk van uw situatie. In overleg met u

en samen met de specialist ouderengeneeskunde of verpleegkundig specialist en het gehele multidisciplinaire team wordt uw persoonlijk behandelplan opgesteld. Hierin staat welke vorm en mate van therapie, verzorging en verpleging u nodig hebt om uw revalidatie doelen te bereiken. Uw eigen motivatie en inzet is van groot belang bij het revalidatieproces.

De specialist ouderengeneeskunde is eindverantwoordelijk voor de medische zorg en daarmee ook voor het behandelplan. Het behandelplan wordt opgenomen in uw digitale zorgdossier. U kunt dit dossier ook zelf inzien. De inloggegevens ontvangt u tijdens het intakegesprek.

Therapie

De therapeut maakt afspraken met u over de therapie-momenten.

Even voorstellen: de medewerkers in Cavalier

Dit zijn de professionals die betrokken zijn bij uw zorg en therapieën:

- De **specialist ouderengeneeskunde** (arts) onderzoekt en behandelt uw klachten en schakelt zo nodig een andere behandelaar of specialist in.
- De **verpleegkundig specialist** loopt visites, doet lichamelijk onderzoek, stelt een diagnose en schrijft medicijnen voor.
- De **ergotherapeut** bekijkt samen met u of er verbetering mogelijk is als dagelijkse handelingen niet meer zo gemakkelijk gaan. Denk aan aankleden, eten, huishoudelijk werk, fietsen, tuinieren en het gebruik van hulpmiddelen. Tijdens uw verblijf in Cavalier gaat de ergotherapeut zo nodig bij u op huisbezoek om u tips en adviezen te geven om uw woning zo optimaal mogelijk aan te passen.
- De **fysiotherapeut** ondersteunt, behandelt en begeleidt u als er problemen zijn met bewegen.
- De **logopedist** onderzoekt, behandelt en begeleidt u bij spraak- en taalstoornissen,

slikproblemen, aangezichtsverlammingen, stemproblemen en dergelijke.

- De **diëtist** is gespecialiseerd op het gebied van voeding en gedrag in relatie tot gezondheid en (het voorkómen van) ziekten. Als u sondevoeding heeft, zorgt de diëtist voor het instellen van de juiste hoeveelheid voeding.
- De **psycholoog** helpt bij psychische klachten zoals angst, lusteloosheid of een depressie.
- **Verpleegkundigen en verzorgenden** (waaronder de casemanager) bieden ondersteuning op de gebieden waar u een beperking ervaart. De medewerkers zullen u stimuleren om dagelijkse handelingen zoveel mogelijk zelfstandig uit te voeren om uw zelfredzaamheid te bevorderen en om de revalidatiedoelen te behalen.
- De **welzijnsmedewerker** organiseert activiteiten.
- Als u behoefte heeft aan een gesprek met een **geestelijk verzorger**, dan kunt u deze inschakelen.
- een **maatschappelijk werker** kan u (voordat u weer naar huis gaat) ondersteunen bij het regelen van praktische zaken, als u dat zelf (of uw mantelzorger) niet lukt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het zoeken naar vervangende woonruimte als u door uw beperking niet terug kunt naar uw eigen huis.

Bespreking voortgang revalidatie

Binnen twee weken na de start van uw revalidatie vindt een Multidisciplinair Overleg (MDO) plaats waarin de specialist ouderengeneeskunde, de bij uw herstel betrokken therapeuten en zorgmedewerkers uw behandelplan evalueren en indien nodig bijstellen.

Samen met u stellen we een streefdatum vast, waarop u naar huis kunt. Zo weet u waar u naar toe werkt.

Om dit overleg goed voor te bereiden, bespreekt uw casemanager met u en (eventueel) uw partner/mantelzorger hoe u het revalidatieprogramma ervaart en wat uw bevindingen zijn. De casemanager zal dit vervolgens in het MDO toelichten. Na het MDO informeert de casemanager u en (eventueel) uw

partner/mantelzorger over de afspraken die zijn gemaakt en welke aanpassingen (eventueel) zijn doorgevoerd in uw behandelplan.

Afspraken in het ziekenhuis

Bezoekt u een van de specialisten van het ziekenhuis? Dan dient u zelf voor begeleiding en vervoer te zorgen. Vervolgafspraken of controleafspraken maakt u zelf. Datum en tijdstip horen wij graag van u, zodat we daar bij de zorgverlening rekening mee kunnen houden.

Ook als u met een (rolstoel)taxi naar het ziekenhuis gaat, dient u dit zelf te regelen. Reist u met Omnibuzz? Zorg dan dat u het Omnibuzz-pasje bij de hand heeft om te laten zien aan de chauffeur. U kunt het Omnibuzz-vervoerspasje aanvragen bij het Wmo-loket van uw gemeente. Bij uw zorgverzekeraar kunt u de mogelijkheden navragen van vergoeding voor vervoer.

3. Service en faciliteiten

In Cavalier kunt u gebruik maken van een aantal diensten en faciliteiten.

Maaltijden

Het eten en drinken zijn inbegrepen bij uw verblijf. In de ontmoetingsruimte bij de lift kunt u terecht voor de maaltijden.

Ontmoetingsruimte

In de ontmoetingsruimte bij de lift kunt u gedurende de dag verblijven en bezoek ontvangen. Dat kan natuurlijk ook op uw kamer of in het restaurant.

Tussen de maaltijden door kunt u in de ontmoetingsruimte terecht voor zelfbediening van koffie en thee. Uiteraard assisteren wij cliënten die zelf geen koffie of thee kunnen inschenken.

Uw bezoek kan ook gebruik maken van de koffie- en theevoorziening; wij vragen hiervoor een vergoeding van 1 euro per consumptie.

Kapper of pedicure

Aan Cavalier zijn een vaste kapster en pedicure verbonden. Hun visitekaartje is aanwezig op de afdeling. Maar u kunt natuurlijk ook een andere thuis-kapper of uw eigen pedicure laten komen. De kosten van een kapper of pedicure zijn voor uw eigen rekening.

Huisdieren

In Cavalier zijn geen huisdieren toegestaan. Uw eigen huisdier mag (aangelijnd) wel meekomen met het bezoek.

Roken

Cavalier is een rookvrij gebouw; er is geen rokersruimte. U kunt alleen buiten roken.

Eigen rolstoel of rollator

Als u een eigen rolstoel of rollator heeft, adviseren wij om deze mee te nemen naar Cavalier aangezien u deze gewend bent. Als er een defect optreedt, dient u dit zelf te laten repareren.

Schoonmaak

De kamers/appartementen worden elke dag schoongemaakt.

Wasverzorging / wasbox

De Zorggroep zorgt voor het wassen van beddengoed, handdoeken en washandjes. Voor het wassen van uw kleding bent u zelf verantwoordelijk. We raden u aan om zelf voor een wasmand of wasbox te zorgen waarin u de was verzamelt, en niet in plastic zakken. U kunt uw casemanager vragen naar meer informatie hierover.

4. Veiligheid

Gebouw Cavalier voldoet aan alle (brand)-veiligheidseisen.

Voor uw veiligheid is het van belang dat u de navolgende regels in acht neemt:

- Blokkeer nooit een vluchtweg of nooduitgang.

- Gebruik nooduitgangen alleen in geval van nood.
- Plaats geen rollators of rolstoelen in doorgangen.
- Houd geen benzine, spiritus of andere, licht ontvlambare stoffen in uw kamer.
- Brand geen kaarsen, waxinelichtjes of olielampjes in uw kamer.
- Gebruik alleen apparaten die in goede technische staat zijn.
- Gebruik geen snoeren langer dan twee meter.
- Bewaar geen waardevolle spullen en geen grote geldbedragen in uw kamer.
- Let goed op uw persoonlijke eigendommen. De Zorggroep is niet aansprakelijk voor verlies, zoekraken, beschadiging of diefstal.

Brandinstructie

In het hele gebouw bevinden zich op diverse plekken automatische brandmelders. U kunt zelf een brand melden door een ruitje van een handbrandmelder op de gang in te drukken. Alle meldingen gaan rechtstreeks naar de brandweer.

Mocht er onverhoopt brand uitbreken, dan is het onderstaande belangrijk om te weten:

- De deuren van uw kamer en op de gangen vallen automatisch dicht doordat het gebouw is opgedeeld in compartimenten. Probeer deze deuren niet te openen, een medewerker komt u helpen als er een ontruiming is.
- U kunt de locatie bij brand snel verlaten via de nooduitgangen die overal staan aangegeven.
- Bij brand gaan de liften (automatisch) naar de begane grond en mogen dan niet meer worden gebruikt. U moet dus gebruik maken van het trappenhuis; indien nodig zullen medewerkers u daarbij helpen,
- Een bedrijfshulpverlener (BHV-er) van De Zorggroep geeft bij een calamiteit leiding aan alle medewerkers, zodat zij precies weten wat ze moeten doen. Voor uw veiligheid is het van belang dat u de instructies van onze medewerkers opvolgt.

5. Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over onze zorgverlening? Laat het ons dan weten, zodat wij met u in gesprek kunnen gaan om samen naar een oplossing te zoeken. U kunt hierover spreken met de betreffende medewerker, de teamleider of de manager van de locatie.

In de folder 'Heeft u een klacht?' leest u hier meer over. U vindt deze folder op onze website www.dezorggroep.nl (kijk bij Meer > Folders).

6. Meer informatie

Wilt u meer informatie over de diensten van De Zorggroep? Raadpleeg dan onze website: www.dezorggroep.nl